

Муниципальное образовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»:



Федотова М.Н.

Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на 2024 – 2025 учебный год (далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном образовательном учреждении «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Апрель 2024	Директор школы
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Апрель 2024, далее ежегодно	Директор школы, руководитель центра
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Апрель 2024	Директор школы, руководитель центра
1.4	Приказ о назначении ответственных за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	Август 2024	Директор школы
1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Август 2024, далее ежегодно	Директор школы

1.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	Август 2024	Директор школы
1.7	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	До 01.09.2024 далее – по необходимости	Директор школы, заместители директора, учителя учебных предметов биология, физика, химия, руководители кружков

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Организация ремонта в помещениях Центра «Точка роста»	До 31 августа 2024 г.	Директор школы, контрактный управляющий, заведующий хозяйством
2.2	Приобретение оборудования Центра «Точка роста»	До 31 августа 2024 г.	Директор школы, контрактный управляющий
2.3	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.4	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024, далее ежегодно	Директор школы, заместители директора, руководитель центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2024, далее ежегодно	Директор школы, заместители директора, руководитель центра
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			

4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику	Директор школы, заместители директора, руководитель центра, педагоги
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	согласно графику	Директор школы, заместители директора, руководитель центра
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Директор школы, заместители директора, руководитель центра
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические объединения и т.д.)	сентябрь 2024	Директор школы, заместители директора, руководитель центра

5. Информационное сопровождение

5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	июнь 2024	Директор школы, ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий обучающихся;	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

	- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе; - информирование СМИ о работе центра.		
--	--	--	--