Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ревякинская средняя школа»

Ясногорского района Тульской области

ПРИКАЗ

07 марта 2025 г.

№ 84

**О назначении ответственного
за организацию всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом министерства образования Тульской области №266 от 24.02.2025, приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район от 06.03.2025 № 17-06/1/50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ясногорского района Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ашакову Татьяну Дмитриевну, заместителя директора, ответственным за осуществление организационно-методического и технологического сопровождения проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году.

2. Ответственному организатору ВПР - 2025:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Ревякинская средняя школа» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы - заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.

2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

2.4. Составить расписание проведения ВПР - 2025 в ОО.

2.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР - 2025.

2.6. Обеспечить организацию и проведение ВПР - 2025 в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2025.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Федотова М.Н.