

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ

(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)

Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:

 Ю.В. Истратова

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также уставом и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования, в том числе в части перевода граждан в другие общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из Школы.

**2. Порядок перевода из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии в нем свободных мест.

2.2. Порядок перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", в соответствии с Правилами приема граждан в Школу.

2.3. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением справки-подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

2.4. Перевод обучающегося из 10 класса Школы в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляются как

отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (пункт 1 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ). Согласования такого перевода с какими-либо органами не требуется.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Таким образом, предусматриваются три возможных срока сдачи промежуточной аттестации:

3.6.1. первый – установленный учебным планом и календарным учебным графиком Школы (прохождение промежуточной аттестации классом в полном составе);

3.6.2. второй и третий - прохождение промежуточной аттестации обучающимся, имеющими академическую задолженность («пересдача»). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Согласно части 5 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, условный перевод обучающихся в пятый и девятый классы не допускается.

3.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Таким образом, родители (законные представители) учащегося лишь в случае отрицательных результатов прохождения промежуточной аттестации в третий из установленных Школой сроков могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.

3.11. Отдельные адаптированные общеобразовательные программы не предполагают повторного обучения, в том числе - программы для лиц с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении. Промежуточная аттестация и перевод в следующий класс учащихся с ограниченными возможностями здоровья в иных случаях осуществляется в Школе на общих основаниях.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Согласно части 1 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения). Таким образом, указанные обстоятельства являются основанием для отчисления выпускников основного общего образования (9 класс) при получении аттестата. Заявления об отчислении от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в этом случае не требуется. Однако сразу же после отчисления по данному основанию обучающийся имеет право написать заявление о приеме в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования (часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.14. Согласно пункту 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Таким образом, после получения основного общего образования обучающийся независимо от возраста сам определяет свою дальнейшую образовательную траекторию, в том числе, выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования, путем написания соответствующего заявления.

3.15. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области.

4. Порядок отчисления обучающихся из Школы и восстановления обучающихся в Школе

- 4.1. Отчисление обучающихся из Школы и восстановление обучающихся в Школе производится в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. Отчисление из Школы как мера дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области.
- 4.3. Обучающиеся первого класса, возраст которых на 1 сентября следующего учебного года не превысит 8 лет, могут быть отчислены из Школы по инициативе его родителей (законных представителей) согласно пункту 1 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ с последующим зачислением в Школу или иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующем учебном году. Данное основание прекращения образовательных отношений не требует согласований с какими-либо органами, включая комиссию по делам несовершеннолетних и защиту их прав.
- 4.4. Получение согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при отчислении обучающихся 10-11 классов (на уровне среднего общего образования) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не требуется.
- 4.5. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся и книгу движения учащихся.
- 4.6. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 4.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
- 4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

Вал Барникова Валентина Алексеевна.
Вал Виденкина Валентина Алексеевна
Татьяна Ашакова Татьяна Дмитриевна
Татьяна Авдеева Татьяна Лаврентьевна
Елена Андрейчук Елена Игоревна
Ольга Антонова Ольга Анатольевна
Людмила Аристархова Людмила Ивановна
Николай Архиреев Николай Михайлович
Вера Блохнова Вера Валентиновна
Раиса Бывших Раиса Ивановна
Ольга Гаврикова Ольга Ивановна
Галина Григорова Галина Михайловна
Татьяна Дагаева Татьяна Ивановна
Нина Карелина Нина Николаевна
Людмила Киреева Людмила Юрьевна
Лидия Конушкина Лидия Владимировна
Вера Крупина Вера Николаевна
Галина Кузина Галина Николаевна
Наталья Кузина Наталья Вячеславовна
Наталья Кузнецова Наталья Геннадиевна
Тамара Михеева Тамара Николаевна
Инна Наумова Инна Николаевна
Людмила Рослова Людмила Николаевна
Лариса Рыженкова Лариса Алексеевна
Мария Федотова Мария Николаевна
Валентина Харитоновна Валентина Александровна
Галина Щербакова Галина Михайловна

Пронумеровано, пронумеровано _____ листа(ов).
5 (пять)

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: *Иванова* Ю.В. Истратова

