

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области



УТВЕРЖДАЮ
(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)
Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»
Ю.В. Истратова

**Правила приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- «О беженцах» от 19.02.1993 г. №4528-1;
- «О вынужденных переселенцах с изменениями и дополнениями»;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;
- Уставом Школы.

1.2. В Школу принимаются в заявительном порядке все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее

1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования, в связи с чем они имеют право выбора общеобразовательного учреждения, в том числе и вне микрорайона, в котором они проживают.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2. Общий порядок приема в Школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. В связи с осуществлением образовательной деятельности по двум адресам, в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается конкретный адрес

осуществления образовательной деятельности:

2.4.1. 301056, Тульская область, Ясногорский район, поселок Ревякино, улица Советская, дом 5.

2.4.2. 301056, Тульская область, Ясногорский район, деревня Федяшево, улица Учительская, дом 6.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе - медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Требование предоставления документов, не установленных данным локальным нормативным актом Школы и действующим законодательством, в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. Примерная форма заявления (приложения 1 и 2) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение. В случае представления родителями (законными представителями) соответствующего медицинского документа о необходимости организации обучения на дому в связи с наличием заболевания, ребенок зачисляется на обучение и Школа организует его индивидуальное обучение на дому.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.13. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема в первый класс

- 3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
- 3.1.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - 3.1.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 3.2. Для зачисления ребенка в первый класс Школы:
- 3.2.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - 3.2.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.7. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября года зачисления возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в массовой школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обо всех случаях отказа родителей (законных представителей) от обучения ребенка в возрасте 8 и более лет образовательное учреждение уведомляет Учредителя и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.8. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), согласованию с Учредителем и по заключению медицинской комиссии о готовности к обучению в 1 класс может быть зачислен ребенок, достигший возраста 6 лет.

4. Порядок приема в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4.6. Указанные в пункте 4.4.4 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4.4 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**4.5. Перевод обучающегося в случае
прекращения деятельности исходной организации,
аннулирования лицензии, лишения ее государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе
или истечения срока действия государственной аккредитации
по соответствующей образовательной программе; в случае
приостановления действия лицензии, приостановления действия
государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования**

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.1 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Если в субъекте РФ, на территории которого расположена Школа, соответствующий нормативный правовой акт не принят, то случаи проведения такого индивидуального отбора не предусматриваются и проведение самого отбора не допускается.

4.7. Согласно пункту 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Таким образом, после получения основного общего образования обучающийся независимо от возраста сам определяет свою дальнейшую образовательную траекторию, в том числе, выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования, путем написания соответствующего заявления, то есть заявление о приеме учащегося в 10 класс Школы пишет он сам, а не его родители (законные представители).

4.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9. Перевод обучающегося из 10 класса Школы в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (пункт 1 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ). Согласование такого перевода с комиссией по делам несовершеннолетних, органом местного самоуправления и другими органами не требуется.

5. Порядок приема в Школу лиц, не обучавшихся ранее в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, либо не имеющих документов об образовании

5.1. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и самообразования, но не завершившие обучение соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- ранее получавшие общее образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не имеющие документов, указанных в пункте 4.4.4 настоящих Правил.

5.2. Для определения уровня подготовленности и зачисления в конкретный класс Школы лиц, не представивших документы, указанные в пункте 4.4.4 настоящих Правил, проводятся собеседования, контрольные срезы по учебным предметам.

5.3. Собеседования, контрольные срезы по учебным предметам для определения уровня подготовленности и зачисления в конкретный класс Школы проводятся на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 3).

5.4. Для проведения собеседований, контрольных срезов создаются соответствующие комиссии в составе не менее трех человек, назначаемые приказом директора Школы.

5.5. Для проведения собеседований, контрольных срезов используется фонд оценочных средств Школы.

5.6. Результат проведения собеседований, контрольных срезов оформляется в форме протокола отдельно по каждому учебному предмету с указанием вывода членов комиссии о том, в какой класс рекомендуется зачисление.

5.7. Решение о зачислении в конкретный класс по результатам проведения собеседований, контрольных срезов принимается педагогическим советом Школы.

6. Порядок приема в Школу лиц, получавших образование в иностранном государстве

6.1. Прием детей, получавших образование в иностранном государстве, в Школу производится через процедуру признания образования, полученного в иностранном государстве.

6.2. В соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в РФ" признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

6.3. После получения документа о признании образования в иностранном государстве прием в Школу производится в обычном порядке по заявлению о приеме с предоставлением свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства и документа об эквивалентности.

6.4. Документы об иностранном образовании должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.5. При отсутствии документа о признании образования в иностранном государстве прием детей, получавших образование в иностранном государстве, в Школу производится в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

7. Право обжалования отказа в приеме на обучение в Школу

7.1. Отказ в зачислении ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение должен оформляться письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа.

7.2. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Школы об отказе в приеме на обучение детей в орган управления образованием или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

Примерная форма заявления о приеме в школу

Учетный номер _____

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
Истратовой Ю.В.
родителя (законного представителя).

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации:

Населенный пункт _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт
(заполняется по желанию)

серия _____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс _____ (дата и место рождения, место проживания)
Вашей школы (адрес осуществления образовательной
деятельности: _____).

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование ОУ)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, ознакомлен(а).
Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы, другой информации), содержащихся в документах, представленных для организации получения общего образования, с использованием и без использования средств автоматизации; Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут использоваться представителями образовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, для решения задач получения общего образования.
Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (имя, дата рождения) _____
в _____ класс _____ школы на 20__-20__ учебный год (далее - образовательной деятельности).

С Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, ознакомлен(а).

Приложение № 2 к Правилам приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

Примерная форма заявления о приеме в первый класс

Учетный номер _____

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
Истратовой Ю.В.
родителя (законного представителя).

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Населенный
пункт _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт
(заполняется по желанию)

серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)
в первый класс Вашей школы на 20__ - 20__ учебный год (адрес осуществления
образовательной деятельности: _____).
_____).

С Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы, другой информации), содержащихся в документах, представленных для организации получения общего образования, с использованием и без использования средств автоматизации; Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут использоваться представителями образовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, для решения задач получения общего образования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение № 3 к Правилам приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

**Примерная форма заявления о проведении
предметных собеседований (контрольных срезов) для определения фактического
уровня подготовленности и зачисления в конкретный класс**

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
Истратовой Ю.В. родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести предметные собеседования (контрольные срезы) с моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)


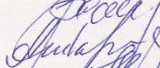

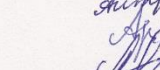

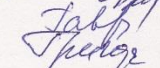
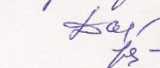
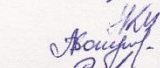
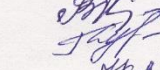
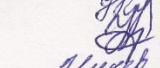
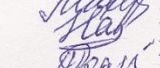


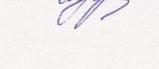













для определения его фактического уровня подготовленности и возможности его зачисления в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование ОУ)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

С локальным нормативным актом ознакомлены:

 Барникова Валентина Алексеевна.
 Веденкина Валентина Алексеевна
 Ашакова Татьяна Дмитриевна
 Авдеева Татьяна Лаврентьевна
 Андрейчук Елена Игоревна
 Антонова Ольга Анатольевна
 Аристархова Людмила Ивановна
 Архиреев Николай Михайлович
 Блохнова Вера Валентиновна
 Бывших Раиса Ивановна
 Гаврикова Ольга Ивановна
 Григорова Галина Михайловна
 Дагаева Татьяна Ивановна
 Карелина Нина Николаевна
 Киреева Людмила Юрьевна
 Конушкина Лидия Владимировна
 Крупина Вера Николаевна
 Кузина Галина Николаевна
 Кузина Наталья Вячеславовна
 Кузнецова Наталья Геннадиевна
 Михеева Тамара Николаевна
 Наумова Инна Николаевна
 Рослова Людмила Николаевна
 Рыженкова Лариса Алексеевна
 Федотова Мария Николаевна
 Харитоновна Валентина Александровна
 Щербакова Галина Михайловна

Пронумеровано, пронумеровано _____ листа(ов).
16 (шестьнадцать)

Директор МОУ «Февьякинская средняя школа»: *Иванова* Ю.В. Истрагова



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]