

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 10.01.2024 № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
(приказ № 10 от 01 января 2024г.)  
Директор МОУ «Ревякинская средняя  
школа»  
\_\_\_\_\_ Федотова М.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области» (далее - Учреждение) при приеме обучающихся руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования», Федеральный Закон № 138 от 28 апреля 2023 года "О гражданстве Российской Федерации", Федеральный закон от 1 июля 2021 г. № 269-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О беженцах", Федеральный закон от 24.06.2023 года №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа» и настоящим положением.

1.2. Положение о правилах приёма обучающихся в Учреждение регулирует организацию приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета МО Ясногорский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в МОУ «Ревякинская средняя школа» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), которая определяется Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район.

1.5. МОУ «Ревякинская средняя школа» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «Ревякинская средняя школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; а также наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется в первоочередном порядке место в муниципальную общеобразовательную организацию по месту жительства их семей.

1.10. Количество обучающихся в МОУ «Ревякинская средняя школа» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Ревякинская средняя школа».

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

1.14. Родители (законные представители) детей, представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе на стенде в день их издания.

1.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.17. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) устанавливаются на основании письменного заявления и (или) договора и регламентируются Уставом.

1.18. Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением в обязательном порядке заключается в случае приёма (перевода) обучающегося на семейное обучение, экстернат, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям.

1.19. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.20. Настоящее Положение регулирует правила приёма обучающихся в МОУ «Ревякинская средняя школа» на этапе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.21. Учреждение в первую очередь обеспечивают приём всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 19 человек.

1.22. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, на доступность образования.

1.23. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление по образованию, культуре и молодёжной политике МО Ясногорский район.

## **2. Порядок приема детей в первый класс.**

**2.1.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ «Ревякинская средняя школа» детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений для поступающих в первые классы МОУ «Ревякинская средняя школа», не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс общеобразовательного учреждения может быть направлен заявителем в форме электронного документооборота с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования – через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) с последующим предоставлением в МОУ «Ревякинская средняя школа» оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс общеобразовательного учреждения может быть принят при обращении заявителя в МОУ «Ревякинская средняя школа» или в многофункциональный центр.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- медицинскую карту обучающегося;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. При приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) дают согласие МОУ «Ревякинская средняя школа» на обработку персональных данных ребенка (Приложение №1).

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.10. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В первый класс учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1

сентября возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.11. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, а также детей старше 8 лет, осуществляется только по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

### **3. Приём обучающихся во 2-9 классы**

3.1. Во 2-9 классы МОУ «Ревякинская средняя школа» принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении.

3.2. Для зачисления обучающегося во 2–9 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения, его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту обучающегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором ребёнок обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

### **4. Приём обучающихся в 10-11 классы**

4.1. Для зачисления в 10 – 11 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
  - личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
  - ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

## **5. Приём в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

5.2. Приём иностранных граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, обучавшиеся за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.6. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) гражданина и

письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

5.7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей образовательной программы, по согласию родителей (законных представителей) уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ определяется на основании собеседования.

5.8. При приёме в учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5.9. Зачисление граждан, прибывших в учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

## **6. Административные процедуры**

6.1. В ходе приёма документов от родителей (законных представителей) руководитель (заместитель директора по учебно-методической работе) муниципального общеобразовательного учреждения:

- осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение пакета документов;

- знакомит заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- представляет другую интересующую заявителя информацию.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений общеобразовательного учреждения.

6.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заместителя директора и секретаря общеобразовательного учреждения, ответственных за приём документов.

6.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в день обращения с выдачей расписки, удостоверяющей данный факт.

6.7. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет руководитель учреждения.

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживаю по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являюсь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (попечного) полностью)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – Муниципальному общеобразовательному учреждению «Ревякинская средняя школа», находящемуся по адресу: 301056, Тульская обл., Ясногорский р-он, пос. Ревякино, ул. Советская, д.5, персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:

Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (законных представителей):

- Фамилия, Имя, Отчество;

- уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания

- сведения о семье:

- социальный статус, количество детей, полнота семьи

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ГИА-11, итоги успеваемости за учебный период, серия и номер документа об окончании основной школы;

- сведения об участии в школьных и внешкольных мероприятиях, публикациях на официальном сайте школы и социальных сетях фотографий, видеозаписей, творческих работ;

- регистрация в РИС УСО ТО, на платформах электронных образовательных ресурсов;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, заболеваниях (текущих и перенесенных ранее), группе здоровья, физкультурной группе;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса и т.д.).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Министерство образования Тульской области, Управление по образованию и социальным вопросам муниципального образования Ясногорский район, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)