

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 13.06.2023 г.

Утверждено

Приказ № 56/3 от 13.06.2023

И.о. директора МОУ «Ревякинская средняя школа»:

Федотова М.Н.



**План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ
в МОУ «Ревякинская средняя школа»**

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	Июнь 2023	Директор	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Июнь-август 2023	Директор	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации.
1.3	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП.	Июнь, август 2023	Зам. директора	Информирование родителей о введении обновленных ФООП
1.4	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март 2023	Библиотекарь	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.5	Приведение библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Август 2023	Зам. директора, библиотекарь	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.	Май 2023	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.	Июнь - сентябрь 2023	Директор	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном, школьном уровнях.
2.2	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие введение ФООП.	В течение всего периода	Директор	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением.
2.3	Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением.
2.4	Внесение изменений в локальные акты школы с учетом требований ФООП.	До 1 сентября 2023	Зам. директора	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением.
2.5	Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	До 1 сентября 2023	Директор	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО, ООО и СОО реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО
2.6	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	До 1 сентября 2023	Директор	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО, ООО и СОО реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета.	Проекты ООП – до 1 июля 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Директор	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО, ООО и СОО реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО
2.8	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации.	Июнь 2023г	Директор	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП.
3. Методическое обеспечение				
3.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Июнь-сентябрь 2023	Директор, зам. директора	Создание условий для реализации обновленных ФГОС
3.2	Активизирована (организована) школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 1 июля 2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

3.3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, в том числе рабочих программах по учебным предметам в федеральном онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	В течение всего периода	Зам. директора, учителя-предметники	Разработаны рабочие программы по учебным предметам.
3.4	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	В течение всего периода	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.
3.5	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	В течение всего периода		
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП.	Сентябрь 2023	Зам. директора	Разработан план работы ВСОКО
3.7	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП.	Сентябрь 2023	Зам. директора	Разработан план работы ВШК
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023	Директор	Определен дефицит кадров, разработан план по его устранению
4.2	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	июнь 2023	Зам. директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогических работников к введению ФООП
4.3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	июнь 2023	Зам. директора	
4.4	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	По графику	Директор, зам. директора, учителя	Организовано обучение педагогических и управленческих команд.
4.5	Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь 2023	Директор	Утверждение предварительной учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год
4.6	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya_linia.htm	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций

5. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП

5.1	Внедрение системы мониторинга готовности образовательной организации к введению ФООП.	Июнь 2023 года	Директор	Обеспечен промежуточный контроль готовности образовательной организации к введению ФООП.
5.2	Внедрение системы мониторинга готовности образовательной организации к введению ФООП.	Июль 2023 года	Директор	Обеспечен контроль готовности к введению ФООП.
5.3	Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Директор	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в образовательной организации ФООП.
6. Информационное обеспечение				
6.1	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведение ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООС и СОО.	Систематически	Директор	Информирование родителей о введении обновленных ФООП
6.2	Размещение на сайте образовательной организации ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Директор	Размещение утвержденных ООП на сайте школы.