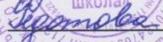


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Утверждено
Приказ № 60/3 от 23.06.2023
И.о. директора МОУ
«Ревякинская средняя школа»:

Федотова М.Н.



ПЛАН РАБОТЫ

школьных методических объединений
на 2023-2024 учебный год
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

План работы методического объединения учителей предметников на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по ФОП НОО, ООО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей предметников на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на ФОП НОО, ООО:
 - в федеральных рабочих программах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей предметников на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации ФОП НОО, ООО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-9 классах, посвященных обучению по ФОП НОО, ООО, СОО	август	классные руководители
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП НОО, ООО, СОО	август	учителя-предметники
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	июнь-август	учителя-предметники
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	июнь-август	учителя-предметники
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	июнь-август	учителя-предметники

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, СОО	сентябрь- май-	учителя-предметники
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми	сентябрь- май	учителя-предметники

	педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФОП НОО, ООО, СОО		учителя-предметники

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	июнь-август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Люби и знай свой отчий край», «Развитие функциональной грамотности».	июнь-сентябрь	Зам. директора
3.	Методическая помощь и индивидуальные консультации молодым специалистам по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.	август-май	Зам. директора
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь-май	Руководитель МО Зам. директора

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
<p align="center">29.08.23</p>	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования в условиях введения ФОП. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Система подготовки учащихся 4-8 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Зам. директора</p>

ноябрь	<p>Заседание №2 Тема: «Аттестация педагогических работников» 1.Выступление по теме «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников» 2.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 3. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся в первой четверти. 4. Проведение открытых мероприятий.</p>	<p>Артамонова Е.С. Ашакова Т.Д. Артамонова Е.С.</p>
март	<p>Заседание № 3 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований ФГОС, ФОП » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Дифференцированные и творческие задания</p>	<p>Кузина Н.В. Артамонова Е.С.</p>
май	<p>Заседание № 4 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по ФОП НОО, ФОП ООО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4-8 классах. 5.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы» 10.Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>учителя-предметники</p>