

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ
(приказ от 15.01.2025 № 25)
Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:

М.Н. Федотова



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации питьевого режима в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение по организации питьевого режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Положение) регламентирует оптимальный питьевой режим в Школе, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питьевого режима обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом Школы.

2. Организация питьевого режима.

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. С целью обеспечения питьевого режима в школе используется холодная кипяченая вода (в помещении столовой).

2.3. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая или одноразовая посуда.

2.4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.

2.5. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

2.6. Питьевая емкость с кипяченой водой устанавливается в помещении обеденного зала.

2.7. Чистые стаканы размещаются на столе рядом с водораздатчиком на подносе, дном вверх.

2.8. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.9. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Школе.

2.10. В школе назначены лица, ответственные за организацию питьевого режима, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

3.1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

3.2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3.3. Результат кипячения отразить в соответствующем Журнале.

3.4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.

3.5. Установить питьевую емкость с кипяченой водой в помещении обеденного зала.

3.6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

4. График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00

5. Форма ведения Журнала кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором Школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.