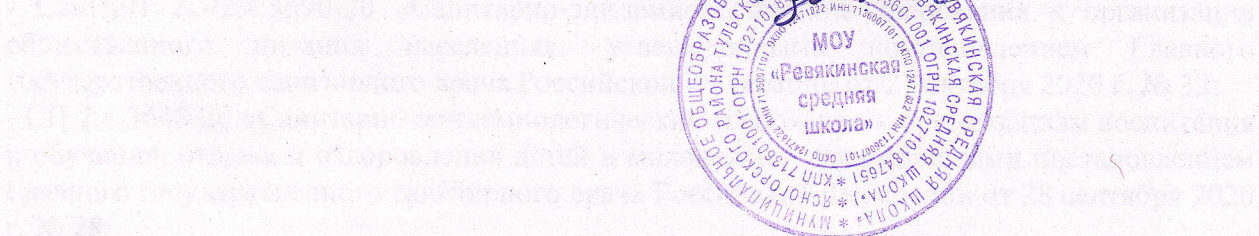


Ясногорского района Тульской области

(приказ от 15.01.2025 № 25)

Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:

М.Н. Федотова



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания в

муниципальном общеобразовательном учреждении

«Ревякинская средняя школа»

Ясногорского района Тульской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Рёвкинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – «Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с (со):

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом Школы.

2. Организация питания

2.1. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- 2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.1.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.2.1. Способ организации питания.

2.2.1.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.1.3. Оплата за питание обучающихся и сотрудников Школы переводится безналичным расчетом в Управление по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район.

2.2.2. Режим питания.

2.2.2.1. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы 5 (пять) дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в выходные и праздничные дни, дни каникул, карантина и другие активированные дни, если иное не оговорено федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и (или) локальными нормативными актами директора Школы.

2.2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания может быть переведен на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.2.3. Условия организации питания.

2.2.3.1. Для организации питания в Школе используются специальные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в соответствии с установленными нормами;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2.3.2. Для организации питания работники Школы ведут и используют следующие документы:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное десятидневное меню, ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.2.3.3. Питание организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.2.3.4. Обслуживание горячим питанием осуществляется штатными сотрудниками Школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2.3.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключается контракт (договор).

2.2.3.6. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.2.3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2.3.8. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.2.3.9. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо (лица), ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся:

2.2.4.1.1. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную, информационно-просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по повышению уровня культуры питания обучающихся Школы в рамках уроков и внеурочной деятельности, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

2.2.4.1.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.5. Порядок предоставления питания

2.2.5.1. Предоставление питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.5.2. Питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Школе. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным действующими санитарными нормами и правилами в Российской Федерации.

2.2.5.3. Обучающемуся прекращается предоставление питания в следующих случаях:

2.2.5.3.1. В случае предоставления льготного питания – ребенок утратил статус, дающий право на получение мер социальной поддержки;

2.2.5.3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

2.2.5.3.3. Перевод или отчисление обучающегося из Школы.

2.2.5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор Школы издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня,

следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся или со дня, указанного в приказе.

2.2.5.5. Столовая осуществляет свою деятельность в режиме работы Школы.

2.2.5.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10-ти и не более 20-ти минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания обучающихся утверждается директором Школы ежегодно.

2.2.5.7. Учителя, классные руководители, дежурные по столовой обеспечивают сопровождение обучающихся в столовую, соблюдение графиков посещения столовой, общественный порядок в столовой, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.2.5.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия, состав которой на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

2.2.5.9. Лицо, ответственное за организацию горячего питания:

2.2.5.9.1. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

2.2.5.9.2. Осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся;

2.2.5.9.3. Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

2.3. Финансовое обеспечение предоставления питания

2.3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, средств местного бюджета, средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на питание детей в образовательном учреждении.

2.3.2. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) и сотрудников (в случае организации их питания) осуществляется ответственным за питание (калькулятором).

2.4. Меры социальной поддержки при предоставлении питания

2.4.1. Право на получение мер социальной поддержки при предоставлении питания возникает у обучающихся, родители (законные представители) которых предоставили сведения и документы, являющиеся основанием для предоставления льготного питания.

2.4.2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

2.4.3. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом в Школу.

2.4.4. Право на бесплатное льготное питание предоставляется следующим категориям, при условии предоставления подтверждающих документов:

2.4.4.1. Одноразовое горячее питание (завтрак):

2.4.4.1.1. Обучающиеся 1 – 5 классов;

2.4.4.1.2. Обучающиеся 6 - 11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей;

2.4.4.1.3. Инвалиды, обучающиеся в 6-11 классах в общеобразовательном учреждении;

2.4.4.2. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

2.4.4.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 6-11 классах в общеобразовательном учреждении;

2.4.4.2.2. Дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

2.4.4.3. Обучающемуся, который обучается в здании Школы, не предоставляется бесплатное питание в случае его отсутствия по любым причинам в Школе или в случае отказа от питания.

2.4.4.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки при предоставлении питания является предоставление в Школу:

2.4.4.4.1. Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

2.4.4.4.2. Прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, из предусмотренных пунктом 2.4.4 настоящего Положения или иную, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося по поводу обеспечения обучающегося льготным питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

2.4.4.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается в течение 5 (пяти) дней после его получения. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного питания обучающемуся либо об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания.

2.4.4.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

2.4.4.7.1. Предоставления родителем (законным представителем) указанного обучающегося неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

2.4.4.7.2. Отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4.4 настоящего Положения, или по иным основаниям, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся классный руководитель уведомляет родителя (законного представителя) указанного обучающегося с указанием причины отказа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

2.4.4.9. В случаях, установленных частью 7 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», предусмотрена выплата денежной компенсации взамен питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования, обучающимся 5 классов, обучающимся 6-11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей. Денежная компенсация выплачивается в следующих случаях:

2.4.4.9.1. Наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;

2.4.4.9.2. Обучение на дому по медицинским показаниям;

2.4.4.9.3. Освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2.5. Контроль за организацией питания обучающихся

2.5.1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и иными органами, имеющими соответствующие полномочия.

2.5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия и иные органы, имеющие соответствующие полномочия.

2.5.3. Текущий контроль за организацией питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

3. Ответственность.

3.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных инструкций и (или) функциональных обязанностей.

3.2. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих указанных обучающихся права на получение льготного питания.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором Школы.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.